



تعليمية (ل ت ع ب م) رقم 03-24 المؤرخة في 29 مايو 2024 تحدد شروط وإجراءات تسجيل الرعاة في البورصة

المادة 1. — تطبيقا للمادتين 48 و53 من نظام لجنة تنظيم عمليات البورصة ومراقبتها رقم 04-23 الصادر في 10 ربيع الثاني 1445 الموافق لـ 25 أكتوبر 2023 المتعلق بالنظام العام لبورصة القيم المنقولة، فإن الغرض من هذه التعليمية هو تحديد الشروط واجراءات التسجيل لدى اللجنة للرعاة في البورصة للشركات التي تكون قيمها المنقولة موضوع طلب للقبول للتداول في قسم النمو أو الناشئ.

المادة 2. يمكن تسجيل كراعاة في البورصة:

- البنوك والمؤسسات المالية والوسطاء في عمليات البورصة المعتمدون للقيام بنشاط تقديم المشورة للشركات بشأن هيكل رأس المال وعمليات الدمج والاستحواذ على الشركات، وكذلك شركات الرأسمال الاستثماري وشركات إدارة صناديق الاستثمار.
- الأشخاص المعنوية، بخلاف الفئات المذكورة أعلاه، التي تمارس أنشطة استشارية تجارية في مسائل هيكل رأس المال والهندسة المالية، وبشكل عام، الخدمات التي تهدف إلى تسهيل إنشاء الأعمال التجارية وتطويرها.

المادة 3. — يجب على البنوك والمؤسسات المالية، والوسطاء في عمليات البورصة، وشركات الرأسمال الاستثماري وكذلك شركات إدارة صناديق الاستثمار، شركات إدارة صناديق الاستثمار، التي تطلب التسجيل كراعاة في البورصة، ما يلي:

- تعيين مسؤول عن النشاط لديه:

- دبلوم التعليم العالي في أحد مجالات الاقتصاد، علوم التسيير، العلوم المالية، قانون الأعمال و
- الخبرة في تقديم المشورة للشركات بشأن هيكل رأس المال، التسيير والهندسة المالية، و

- تقديم المستندات التالية الخاصة بالمسؤول عن النشاط:

- رسالة التعيين،
- سيرة ذاتية تتضمن تفاصيل الخبرة المهنية،
- مستندات إثبات الخبرة المهنية،
- نسخة من الشهادات التي تم الحصول عليها.

المادة 4. — يجب على الأشخاص المعنوية المذكورة في المطة الثانية من المادة 2 أعلاه، والتي تطلب التسجيل كراعاة في البورصة، أن ترسل إلى لجنة تنظيم عمليات البورصة ومراقبتها ما يلي:

- الاستمارة النموذجية الواردة في ملحق هذه التعليمية، مملوءة وموقعة؛
- نسخة من النظام الأساسي،

- مستخرج من السجل التجاري،
- تحديد هوية أعضاء مجلس الإدارة، مسيري الشركة والمتعاونين الرئيسيين،
- وصف لأنشطة مقدم طلب التسجيل، وعند الاقتضاء، المجموعة التي ينتمي إليها وكذلك هيكلته مساهمته،
- هيكل تنظيمي يتضمن مختلف الهياكل الوظيفية والتشغيلية، بما في ذلك الهيكل المسؤول عن نشاط الراعي في البورصة،
- وصف للموارد البشرية والفنية المستخدمة للوفاء بوظيفة الراعي في البورصة،
- بالنسبة للمسؤول عن نشاط الراعي في البورصة:
 - سيرة ذاتية تتضمن تفاصيل الخبرة المهنية،
 - مستندات إثبات الخبرة المهنية،
 - نسخة من الشهادات التي تم الحصول عليها،
- قائمة عمليات الهندسة المالية أو الاستشارة، المثبتة، والتي شارك فيها مقدم الطلب خلال السنوات الخمس (5) السابقة.

المادة 5. – تقوم اللجنة بدراسة طلب التسجيل خلال شهر واحد (1) من تاريخ استلام الملف كاملاً. تقوم اللجنة بتقييم المعلومات المقدمة من صاحب الطلب ومساهمته المحتملة في السوق، قبل الشروع في تسجيله على قائمة الرعاة في البورصة.

المادة 6. — يجوز للجنة أن تشطب من قائمة الرعاة في البورصة أي راعي في البورصة لا يفي بالتزاماته المنصوص عليها في نظام لجنة تنظيم عمليات البورصة ومراقبتها رقم 04-23 المؤرخ في 10 ربيع الثاني 1445 الموافق 25 أكتوبر 2023 المتعلق بالنظام العام لبورصة القيم المنقولة.

المادة 7. – تلغي هذه التعلية التي تدخل حيز التنفيذ اعتباراً من تاريخ إمضاءها، تعلية لجنة تنظيم عمليات البورصة ومراقبتها رقم 13-01 المؤرخة في 9 يونيو 2013 والمتعلقة بشروط وإجراءات إدراج الرعاة في البورصة.

حرر بالجزائر، في 3 يونيو 2024

يوسف بوزنادة

المرفق: الاستثمار طلب تسجيل الراعي في البورصة

1. معلومات عامة:

| | |
|----------------------------------|---------|
| اسم مقدم الطلب: | |
| اسم الشركة أو موضوعها الاجتماعي: | |
| المقر الاجتماعي: | |
| الهاتف: | الفاكس: |
| البريد الإلكتروني: | |

2. المسؤولين:

| العنوان | النشاط | الاسم واللقب أو اسم الشركة |
|---------|--------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. المسيرون:

| العنوان | النشاط | الاسم واللقب |
|---------|--------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. الأشخاص المسؤولين عن نشاط الراعي في البورصة

| المؤهل | الوظيفة | الاسم واللقب |
|--------|---------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. الموارد المادية

| الإمكانيات | وصف موجز |
|---------------------|----------|
| المحلات | |
| أجهزة الاعلام الآلي | |

6. نظام الرقابة الداخلية

[قدم ملخصاً للإجراءات وأنظمة الرقابة الداخلية المطبقة للكشف عن حالات تضارب المصالح وإدارتها (يرجى الإشارة إلى المرجع دليل الإجراءات، عند الاقتضاء)]

7. الإشارة إلى السلطات التنظيمية التي يخضع لها مقدم الطلب، والمنظمات المهنية التي يكون مقدم الطلب عضواً فيها

| اسم الهيئة / منظمة | طبيعة السلطة |
|--------------------|--------------|
| | |
| | |

8. وصف كل من العمليات ذات الصلة التي قام بها مقدم الطلب في سياق استشارات الشركات خلال السنوات الخمس السابقة

| اسم الشركة | طبيعة العملية | التاريخ |
|------------|---------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9. أية معلومات يرى مقدم الطلب أنه من المفيد اطلاع اللجنة عليها.
[ذكر اسم (أسماء) الوثيقة (الوثائق) الإضافية المقدمة]

10. توقيع مسير الشركة أو من ينوب عنه

الإسم واللقب:

التاريخ:

التوقيع: